Tipos de documentos

Qué documento emitir en cada situación: facturas, boletas, notas de crédito y débito, guías de despacho, facturas de compra y documentos de exportación.

Anonymous · 05/11/2026

Tipos de documentos

No todas las ventas se documentan igual. El SII define un **tipo de documento** para cada situación, y cada uno tiene un código numérico que vas a usar en el campo `TipoDTE`.

Para elegir el documento correcto hazte dos preguntas:

1. **¿A quién le vendo?** A otra empresa (que quiere recuperar el IVA) o a un consumidor final.
2. **¿La venta paga IVA?** Afecta (sí paga) o exenta (no paga).

Documentos de venta

Código	Documento	Cuándo se usa	Precio en el detalle
33	Factura electrónica	Venta afecta a otra empresa.	**Neto** (sin IVA)
34	Factura exenta electrónica	Venta exenta a otra empresa.	Sin IVA
39	Boleta electrónica	Venta afecta a un consumidor final.	**Bruto** (IVA incluido)
41	Boleta exenta electrónica	Venta exenta a un consumidor final.	Sin IVA

Ejemplo: una tienda de computadores que vende un notebook a una empresa emite una **factura (33)**; si se lo vende a una persona, emite una **boleta (39)**.

Neto en facturas, bruto en boletas

En una factura afecta, el precio unitario de cada producto es el **neto** y la API le suma el 19% de IVA. En una boleta afecta, el precio unitario es el precio **final, con IVA incluido**. Confundir esto es el error más común: un producto de $10.000 con IVA incluido se informa como $10.000 en la boleta, pero como $8.403 en la factura.

Notas de crédito y débito

Un DTE emitido **no se puede modificar ni borrar**. Si tiene un error, o si después de la venta cambia

algo, se emite una nota que lo corrige:

Código	Documento	Efecto	Ejemplos
61	Nota de crédito electrónica	**Disminuye** o anula lo cobrado	Anular una factura, devolución de productos, descuento posterior, corregir un dato del receptor
56	Nota de débito electrónica	**Aumenta** lo cobrado	Cobrar intereses, una diferencia de precio, o anular una nota de crédito

Toda nota debe llevar una **referencia** al documento que corrige (tipo, folio y fecha) y un **código de referencia**:

`CodRef`	Significado
1	Anula el documento de referencia
2	Corrige un texto del documento de referencia (por ejemplo, la dirección del receptor)
3	Corrige montos del documento de referencia

Lo practicamos en el caso Nota de crédito.

Traslado y compras

Código	Documento	Cuándo se usa
52	Guía de despacho electrónica	Acompaña el **traslado de mercadería**: ventas que se facturan después, traslados entre bodegas, devoluciones, etc.
46	Factura de compra electrónica	La emite el **comprador** cuando el vendedor no puede emitir factura (por ejemplo, algunos pequeños productores). El comprador retiene el IVA.

La guía de despacho siempre indica el **motivo del traslado** en el campo `IndTraslado`:

`IndTraslado`	Motivo
1	Operación constituye venta
2	Ventas por efectuar
3	Consignaciones
4	Entrega gratuita
5	Traslados internos
6	Otros traslados no venta
7	Guía de devolución

`IndTraslado`	**Motivo**
`8`	Traslado para exportación (no venta)
`9`	Venta para exportación

Lo practicamos en el caso Guía de despacho.

Exportación

Código	Documento
110	Factura de exportación electrónica
111	Nota de débito de exportación electrónica
112	Nota de crédito de exportación electrónica

Las exportaciones no pagan IVA, se expresan normalmente en moneda extranjera y requieren datos aduaneros adicionales. Son un caso avanzado: empieza por los documentos nacionales.

¿Qué puedes emitir con API Gateway V2?

Todos los documentos de esta página. Para cada uno, la API construye el XML, lo timbra, lo firma, lo valida, arma el sobre y genera el PDF:

- Facturas: afecta (`33`) y exenta (`34`).
- Boletas: afecta (`39`) y exenta (`41`).
- Factura de compra (`46`).
- Guía de despacho (`52`).
- Notas de crédito (`61`) y de débito (`56`).
- Documentos de exportación (`110`, `111` y `112`).

Las boletas usan su propio sobre

Las boletas van en un sobre distinto y el SII las recibe por un servicio distinto al de las facturas. Revisa el caso Boleta de principio a fin para ver sus diferencias.

Ejemplos listos para usar

La API incluye más de 50 ejemplos de documentos (facturas con descuentos, guías con distintos motivos de traslado, notas que anulan o corrigen, etc.). En Tu primera llamada aprendes a listarlos y obtenerlos.

Última actualización el 05/11/2026