Guía de despacho

Cómo emitir una guía de despacho: tipo de despacho, motivo del traslado, datos del transporte y su relación con la factura.

Anonymous · 05/11/2026

Guía de despacho

La **guía de despacho** (`52`) acompaña a la mercadería mientras se traslada. Es obligatoria cuando los productos salen de tu bodega, aunque todavía no se hayan facturado (o aunque no sea una venta, como un traslado entre sucursales).

Lo que la hace distinta

Campo	Dónde	Qué indica
`IndTraslado`	`IdDoc`	**Obligatorio.** El motivo del traslado (venta, traslado interno, devolución, etc.).
`TipoDespacho`	`IdDoc`	Quién despacha: `1` el receptor, `2` el emisor a las instalaciones del cliente, `3` el emisor a otras instalaciones.
`Transporte`	`Encabezado`	Patente del vehículo, RUT del transportista, chofer y dirección de destino.

Los motivos de `IndTraslado` son:

Código	Motivo	Ejemplo
`1`	Operación constituye venta	Despachas hoy y facturas después
`2`	Ventas por efectuar	Mercadería que se venderá más adelante
`3`	Consignaciones	Productos que otra tienda venderá por ti
`4`	Entrega gratuita	Muestras o donaciones
`5`	Traslados internos	De la bodega central a una sucursal
`6`	Otros traslados no venta	Envío a reparación
`7`	Guía de devolución	El cliente te devuelve productos
`8`	Traslado para exportación (no venta)	
`9`	Venta para exportación	

Ejemplo: despacho de una venta

```
{
    "Encabezado": {
        "IdDoc": {
            "TipoDTE": 52,
            "Folio": 1,
            "TipoDespacho": 2,
            "IndTraslado": 1
        },
        "Emisor": {
            "RUTEmisor": "88888888-8",
            "RznSoc": "Mi Empresa SpA",
            "GiroEmis": "Venta de equipos computacionales",
            "Acteco": 465100,
            "DirOrigen": "Av. Siempre Viva 742",
            "CmnaOrigen": "Providencia"
        },
        "Receptor": {
            "RUTRecep": "77777777-7",
            "RznSocRecep": "Cliente Ejemplo Ltda.",
            "GiroRecep": "Comercio",
            "DirRecep": "Calle Falsa 123",
            "CmnaRecep": "Santiago"
        },
        "Transporte": {
            "Patente": "ABCD12",
            "RUTTrans": "88888888-8",
            "Chofer": {
                "RUTChofer": "11222333-9",
                "NombreChofer": "Pedro Pérez"
            },
            "DirDest": "Calle Falsa 123",
            "CmnaDest": "Santiago"
        }
    },
    "Detalle": [
        { "NmbItem": "Notebook 14 pulgadas", "QtyItem": 5, "PrcItem": 450000 }
    ]
}
```

Como `IndTraslado` es `1` (constituye venta), la guía lleva precios y la API calcula sus totales con IVA, igual que una factura.

Traslados que no son venta

Si el traslado no es una venta (por ejemplo `5`, traslado interno), no necesitas valorizar la mercadería: puedes enviar los ítems solo con nombre y cantidad.

Facturar una o varias guías

Cuando la guía es por una venta (`IndTraslado: 1`), después tienes que emitir la **factura**. La factura hace referencia a la guía (o a varias guías, en una factura a fin de mes):

```
"Referencia": [
    {
        "TpoDocRef": 52,
        "FolioRef": 1,
        "FchRef": "2026-10-29",
        "RazonRef": "Factura guía de despacho"
    }
]
```

En las referencias de una factura no se usa `CodRef`: ese campo es solo para las notas de crédito y débito.

Ejemplos de guías

La API incluye ejemplos para cada motivo de traslado: `052_guia_despacho/052_001_constituye_venta`, `052_002_traslado_interno`, `052_003_guia_devolucion`, `052_004_venta_por_efectuar`, `052_005_entrega_gratuita` y otros. Obtenlos con `billing/document/examples/get`.

Última actualización el 05/11/2026